

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLUBU DZIECIĘCEGO
„TULISIE”**

1. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
MAMA/OPIEKUNKA PRAWNA	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Nazwa i adres miejsca pracy Telefon do miejsca pracy	
ADRES ZAMIESZKANIA MAMY/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Ulica	
Numer domu/numer mieszkania	
Kod pocztowy/miejscowość	
TATA/OPIEKUN PRAWNY	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	

Data urodzenia		
Obywatelstwo		
Nazwa i adres miejsca pracy Telefon do miejsca pracy		
ADRES ZAMIESZKANIA TATY/OPIEKUNA PRAWNEGO		
Ulica		
Numer domu/numer mieszkania		
Kod pocztowy/miejscowość		
INFORMACJE DODATKOWE		
	Dane Mamy/Opiekunki prawnej	Dane taty/Opiekuna prawnego
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO DZIECKA		
Imię (imiona)		
Nazwisko		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres zamieszkania		

Województwo				
Powiat				
Gmina				
Obywatelstwo				
Adres zameldowania Dziecka (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)				
Czy dziecko posiada rodzeństwo?	TAK		NIE	
Czy rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do tej samej placówki?	TAK		NIE	
Czy dziecko posiada orzeczony stopień niepełnosprawności?	TAK		NIE	
Informacje dodatkowe mogące mieć wpływ na funkcjonowanie Dziecka w klubie dziecięcym (choroby przewlekłe, alergia, dieta, niepełnosprawność, itp.)				
Planowane godziny pobytu Dziecka w klubie dziecięcym (nie więcej niż 10h dziennie)				

**UPOWAŻNIENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
DO ODBIORU DZIECKA PRZES OSOBY TRZECIE (PEŁNOLETNIE)**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy

Jestem świadomy, rozumiem i akceptuję, że osoba upoważniona do odbioru dziecka ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania dziecka pracownikowi przy jego przyprowadzeniu do Klubu dziecięcego i od momentu odebrania dziecka od pracownika przy odbiorze dziecka z Klubu dziecięcego.

W związku z ubieganiem się o przyjęcie Dziecka do klubu dziecięcego TULISIE oświadczam, że:

- 1) informacje podane w Karcie zgłoszenia są zgodne z prawdą,
- 2) wyrażam zgodę w imieniu własnym, a także w imieniu reprezentowanego przeze mnie Dziecka na gromadzenie i przetwarzanie moich oraz mojego Dziecka danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)). Podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla celów rekrutacji do klubu dziecięcego TULISIE, zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie opieki żłobkowej, realizacji tej umowy, a także sprawozdawczości względem podmiotów udzielających dofinansowania na pobyt Dziecka w klubie dziecięcym, w tym ewaluacji oraz monitoringu w ramach programów oferujących dofinansowanie. Przysługuje mi prawo dostępu do powyższych danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest AURUM Sp. z o.o., ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków.

.....
miejscowość, data

1.

2.

Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na publikację zdjęć dziecka na stronie internetowej klubu dziecięcego „TULSIE” www.tulisiekrakow.pl

.....
(podpis mamy / opiekunki prawnej)

.....
(podpis taty / opiekuna prawnego)

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na publikację zdjęć dziecka na koncie FACEBOOK klubu dziecięcego „TULSIE” <https://www.facebook.com/tulisieKlub/>

.....
(podpis mamy / opiekunki prawnej)

.....
(podpis taty / opiekuna prawnego)

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na publikację zdjęć dziecka na koncie INSTAGRAM klubu dziecięcego „TULSIE” https://www.instagram.com/tulisie_zlobek/

.....
(podpis mamy / opiekunki prawnej)

.....
(podpis taty / opiekuna prawnego)

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na fotografowanie mojego dziecka w okolicznościowych sesjach zdjęciowych organizowanych w klubie dziecięcym "TULSIE" po uprzednim wywieszeniu informacji na tablicy ogłoszeń w szatni/na tablicy ogłoszeń w aplikacji LiveKid.

.....
(podpis mamy / opiekunki prawnej)

.....
(podpis taty / opiekuna prawnego)

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na wyjścia i wyjazdy mojego dziecka poza teren klubu (spacery, wycieczki zorganizowane itp.).

.....
(podpis mamy / opiekunki prawnej)

.....
(podpis taty / opiekuna prawnego)

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach ze specjalistami zatrudnionymi przez placówkę TULISIE np. : psycholog, logopeda, pedagog specjalny itp.

.....
(podpis mamy / opiekunki prawnej)

.....
(podpis taty / opiekuna prawnego)

Wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach z uczestnictwem praktykantów, wolontariuszy itp.

.....
(podpis mamy / opiekunki prawnej)

.....
(podpis taty / opiekuna prawnego)

Jestem świadomy/ma, że podczas pobytu mojego dziecka w Klubiku nie mogą być podawane żadne leki i środki farmakologiczne. Zobowiązuję się przyprowadzać do Klubiku tylko zdrowe dziecko, nie mające objawów chorobowych,

.....
(podpis mamy / opiekunki prawnej)

.....
(podpis taty / opiekuna prawnego)

- Oświadczam, że zostałem poinformowany o istniejącym systemie kamer służącym do podglądu obrazu video w wybranych salach Klubu dziecięcego TULISIE oraz o stosowanym monitoringu. Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa, a także ochrony osób i mienia i funkcjonuje całą dobę.
- Przyjmuję do wiadomości, że dostęp do obrazu z kamer możliwy jest wyłącznie dla Klubu dziecięcego TULISIE oraz Rodziców dzieci uczęszczających do Klubu dziecięcego TULISIE, a także dla administratora systemu.
- Przyjmuję do wiadomości, że kamery mają techniczną możliwość nagrywania obrazu. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Czas przechowywania danych na nośniku jest uzależniony od wielkości dysku. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
- Zapis na nośniku może być udostępniony w formie oglądu wyłącznie za zgodą dyrektora klubu dziecięcego TULISIE.
- Wyrażam zgodę na podgląd i rejestrację mojego wizerunku (co jest nieuniknione i konieczne m.in. przy odprowadzaniu i odbieraniu Dziecka), a także mojego Dziecka za pomocą urządzeń elektronicznych oraz mam świadomość i akceptuję fakt, że pogląd z kamer obejmuje także wizerunki innych dzieci uczęszczających do Klubu dziecięcego TULISIE, co oznacza, że także inni rodzice, poprzez uzyskanie dostępu do obrazu video, uzyskują tym samym podgląd mojego wizerunku oraz wizerunku mojego Dziecka.
- Oświadczam, że zostałem poinformowany o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka i zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.

Podpis mamy i taty

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii mojego dziecka (tj. m.in. danych dot. zdrowia dziecka) do celów niezbędnych do realizacji Umowy, w tym zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dziecka i zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.

Podpis mamy i taty.....

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – KLUB DZIECIĘCY TULISIE

Na podstawie art. 13 i art. 14 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest AURUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie ul. Szlak 77/222 , 31-153, NIP: 9452233888, REGON: 385360190, KRS: 0000824709, organem prowadzącym: Klub Dziecięcy TULISIE z siedzibą przy ulicy Grażyny 18 lokal U1, 31-217 Kraków, dalej jako Administrator.
2. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie, w celu i przez czas niezbędny do:
 - 3) rekrutacji do Klubu, zawarcia umowy oraz jej realizacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez czas niezbędny do rekrutacji, zawarcia oraz realizacji umowy; W przypadku podania dodatkowych danych, które nie są niezbędne, ale mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia/rozwiązania umowy lub wniesienia sprzeciwu, chyba że przepisy prawa wskazują inaczej; Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały pozyskane przez Administratora od Rodziców/opiekunów prawnych dziecka w oparciu o uzasadniony interes Administratora w postaci zapewnienia bezpieczeństwa przy odbiorze dziecka (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) i będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres 3 miesięcy od dnia jej zakończenia, chyba że przepisy prawa wskazują inaczej.
 - 4) realizacji obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej przez czas niezbędny wynikający z celów ustawowych,
 - 5) realizacji obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (m.in. przechowywanie faktur i dokumentów księgowych przez okres 6 lat),
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa, a także ochrony osób i mienia z uwagi na prawnie usprawiedliwiony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu – co nastąpi wcześniej,
 - 7) marketingowych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu biznesowego, jednak nie dłużej niż do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu – co nastąpi wcześniej.
 - 8) ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu , tj. do nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od upływu okresu przedawnienia roszczeń,
 - 9) danych szczególnej kategorii (danych wrażliwych) w oparciu o zgodę (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – do czasu ustania celu biznesowego lub cofnięcia zgody. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dziecka.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, którym firma powierzyła przetwarzanie danych osobowych. Dane mogą być przekazane współpracownikom, firmie hostingowej, firmie informatycznej/ podmiotowi zarządzającemu stroną, firmie udostępniającej oprogramowanie do zarządzania Klubem, firmie udostępniającej monitoring, firmie świadczącej usługi cateringowe, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, firmie udostępniającej program do faktur, firmie świadczącej usługi mailingu oraz udostępniającej narzędzia marketingowe, prawnikom lub innym podmiotom wspierającym nas w realizacji celów przetwarzania. Co do zasady dane nie będą przekazywane poza obszar EOG. W sytuacji gdy dane będą przekazane poza EOG, nastąpi to w oparciu o Państwa zgodę, standardowe klauzule umowne lub w oparciu o inne zabezpieczenia przewidziane w RODO po spełnieniu m.in. obowiązku informacyjnego.
4. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia/realizacji umowy z Administratorem, a w przypadku danych do potrzeb monitoringu – konsekwencją będzie brak możliwości wejścia na teren monitorowany przez Administratora.